

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик»
Быковского муниципального района Волгоградской области
404078, Волгоградская область, Быковский район, с. Верхний Балыклей, ул. Ленина, д.31
телефон 8(84495)37169 kolokolchik_vb@mail.ru
ОКПО 50496288, ОГРН 1023405165607 ИНН/КПП 3402009496/340201001

ПРОТОКОЛ

заседания установочного педагогического совета № 1

Тема: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2025/26 учебный год»

Присутствовали:

Заведующий:

Воспитатели:

Председатель педагогического совета:

Секретарь:

Захарова Е.А.

Опейкина Е.А.

Лунева Г.Г.

Яковлева Н.И.

Рыльцова Л.А.

Кирюхина Е.А.

Захарова Е.А.

Кирюхина Е.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год.
2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.
3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:
 - использование разнообразных форм работы;
 - включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
1. Система снижения бумажной нагрузки воспитателей – успехи и проблемы.
2. Образовательное пространство ДОО – пути обновления содержания РППС.
3. Программа просвещения родителей дошкольников – новый документ и его внедрение.
4. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
5. Дополнительное профессиональное обучение педагогов – новые требования и задачи.
6. Год защитника Отечества: планируем и реализуем.
7. Год детского отдыха в образовании: задачи на второе полугодие.
8. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.

Ход педагогического совета

Заведующий МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования о принятии повестки дня: «за» — 6 человека, «против» — нет, «воздержались» — нет.

По первому вопросу заслушали заведующего Е.А. Захарову. Она подвела итоги выполнения решений педагогического совета № 4 за 2024/25 учебный год и отметила, что решения были выполнены в полном объеме. Далее заведующий прокомментировала каждое выполненное решение. Она зачитала справку по итогам педагогической работы за 2024/25 учебный год.

По второму вопросу заслушали музыкального руководителя Луневу Г.Г. Она подвела итоги летней оздоровительной работы.

Воспитатель Рыльцова Л.А. предложила в темы летних проектов внести три свободные темы, которые дадут возможность педагогам проявлять больше творчества, а детям — инициативу и самостоятельность. Также воспитатель предложила внести в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений, реализацию парциальной программы, разработанной

творческой группой педагогов детского сада и отражающей региональный компонент образовательной деятельности с детьми.

Воспитатель Яковлева Н.И. рассказала, что ее работа в летний период заключается в организации разнообразных творческих и познавательно-исследовательских проектов с использованием доступных природных ресурсов. Темы, прописанные в комплексно-тематическом планировании, разнообразны, но не всегда позволяют удовлетворить все интересы и потребности воспитанников своей группы. Некоторые темы проектов рождаются внезапно — во время наблюдений, прогулки, экскурсии. Воспитатель предложила предусмотреть в летние месяцы три свободные темы, которые смогли бы планировать сами дети, опираясь на свои личные интересы.

По третьему вопросу заслушали члена рабочей группы по изменению и дополнению ОП ДО с учетом ФОП ДО.

Выступила воспитатель Опейкина Е.А., член рабочей группы по изменению и дополнению ОП ДО с учетом ФОП ДО. Она рассказала о ходе дополнений образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО). Также был представлен согласованный проект ОП ДО на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива.

По четвертому вопросу заслушали члена рабочей группы о системе снижения бумажной нагрузки воспитателей возрастных групп.

Воспитатель Кирюхина Е.А. подробно рассказала о системе снижения бумажной нагрузки воспитателей — успехи и проблемы.

По пятому вопросу заслушали руководителя рабочей группы по обновлению и мониторингу инфраструктуры РППС.

Заведующий Захарова Е.А., руководитель рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС детского сада, кратко озвучила результаты мониторинга формирования инфраструктуры РППС детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от № ТВ-413/03). Еще осветила проблемы организации развивающих пространств.

По шестому вопросу заслушали заведующего, она представила педагогическому коллективу обновленную систему дополнительного профессионального обучения педагогов. Также рассказала о новых требованиях и задачах. Еще Захарова Е.А. представила перспективный план обучения с перечнем организаций, в которых педагоги могут получить ДПО. Это:

- государственная или муниципальная образовательная организация;
- организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания;
- организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;
- образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»;

По седьмому и восьмому вопросам заслушали заведующего.

Она рассказала о перспективных мероприятиях в детском саду на второе полугодие в честь Года защитника Отечества и Года детского отдыха в системе образования.

Еще педагог Яковлева Н.И. представила вниманию педколлектива реализующие проекты, а также лучшие практики в работе с детьми и родителями в этом направлении.

По девятому вопросу заслушали заведующего.

Она представила на рассмотрение и согласование педагогическому коллективу ряд локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2025/26 учебный год:

- положение о ВСОКО;
- графики аттестации педагогических работников на 2025/26 год;
- сетку образовательной нагрузки;
- расписание ООД в возрастных группах;
- годовой план МКДОУ.

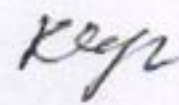
Представление проекта решений педагогического совета:

1. Считать все решения, принятые на педагогическом совете № 1 за 2024/25 учебный год, выполненными в полном объеме.
2. Признать работу педагогического коллектива ДОО за 2024/25 учебный год удовлетворительной.

3. Принять образовательную программу дошкольного образования с изменениями и дополнениями с учетом ФОП ДО и приступить к реализации в срок: постоянно.
4. Принять и использовать систему по снижению образовательной нагрузки воспитателей возрастных групп. Срок: в течение учебного года. Ответственные: педагоги детского сада.
5. Принять и использовать систему дополнительного профессионального обучения педагогов. Срок: в течение учебного года. Ответственный: заведующий.
6. Принять годовой план работы ДОО на 2025/26 учебный год с дополнениями и изменениями в следующих частях:
7. Принять локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса на 2025/26 учебный год с изменениями и дополнениями:
 - расписание ООД;
 - положение о ВСОКО.

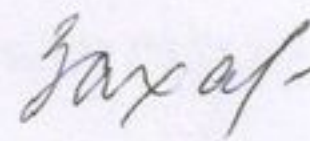
Проголосовали: «за» — единогласно, «воздержались» — нет, «против» — нет.

Секретарь педагогического совета



Е.А. Кирюхина

Председатель педагогического совета, заведующий



Е.А. Захарова