

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Верхнебалыклейский
детский сад «Колокольчик»


И.Н. Лободина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ «Об образовании» и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в детском саду, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик».

1.4. Контрольно-пропускной режим устанавливает заведующей МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» возлагается на сотрудника сторожа - в дневное время, сторожа - в ночное время.

1.6. Контроль за осуществлением пропускного режима в МКДОУ возлагается на заведующий МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик».

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Дети и родители проходят в детский сад через центральный вход учреждения строго в соответствии со списками групп, заверенными печатью и подписью заведующей.

2.2. После окончания утреннего приёма детей в ДОУ входные двери здания закрываются .

2.3. Представители семей воспитанников могут быть допущены в МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик», с записью в «Журнале учёта посетителей».

2.5. В МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» могут быть допущены после проверки удостоверений личности, их соответствия лицу, предъявляющего удостоверение личности и уточнения цели визита:

- Работники прокуратуры;
- Работники МВД, участковые инспектора;
- Инспектора труда;
- Инспектора энергонадзора по территориальности;
- Должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик», сторож действует по указанию заведующей МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик».

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, сотрудников охраны при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» обязан:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;
- обеспечить свободный доступ сотрудников к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ.

3.2. Сотрудник – сторож :

- осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- изучить документ, удостоверяющий личность посетителя, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли; зафиксировать эту информацию, а также время визита в журнале охраны;
- осуществлять допуск автотранспорта на территорию ДОУ строго в соответствии со списком разрешённых машин, указанных в соответствующем приказе по ДОУ, проверив регистрационные номера;
- в случае обнаружения нарушений или возникновении конфликтных ситуаций немедленно поставить в известность руководство детского сада и действовать в соответствии с инструкцией.

3.3. Сотрудники детского сада обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий и прогулок с детьми, рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей в помещении;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство детского сада и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в детском саду или указанием заведующей.