

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МКДОУ Верхнебалыклейский
детский сад «Колокольчик»



И.Н. Лободин

Положение
О разработке, порядке утверждения и корректировке
программы развития
МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и корректировки Программы развития ДООУ (далее - Программа).

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДООУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 2023 -2027гг.

1.5. Программа развития разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач: Обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;

2.2. Развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;

2.3. Создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;

2.4. Создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;

2.5. Разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;

2.6. Гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;

2.7. Создание инновационной образовательной платформы для развития ДООУ;

2.8. Развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;

2.9. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ДООУ;

2.10. Развитие в ДООУ условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;

2.11. Создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно - спортивных ресурсов;

2.12. Совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;

2.13. Информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;

2.14. Повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях ;

2.15.Повышение общественной значимости и профессионального имиджа ДООУ;

2.16.Функции Программы развития:

2.17. Нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме).

2.18. Целеполагающая (Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в ДОО).

2.19. Процессуальная (Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДОО).

2. 20. Оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОО

3.1. Структура Программы развития определяется ДОО самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы: Паспорт Программы развития на 2023 – 2027гг

Раздел 1. Краткая информационная справка.

Раздел 2. Проблемный анализ состояния ДОО.

2.1. Анализ внешней среды.

2.2. Анализ внутренней среды Взаимодействие с семьями воспитанников Анализ образовательной деятельности ДОО Анализ материально – технического и финансового обеспечения ДОО Анализ обеспечения безопасных условий в ДОО Анализ организации питания воспитанников ДОО Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников Анализ показателей качества образовательного процесса Анализ структуры управления ДОО Общие выводы по анализу внешней и внутренней среды.

Раздел 3. Концепция и механизм реализации Программы развития ДОО Цели и задачи Принципы реализации концепции.

Раздел 4. Стратегия развития ДОО.

Раздел 5. Контроль за реализацией Программы развития.

Раздел 6. Примерный проект сметы расходов, предусматриваемых на реализацию Программы

Раздел 7. Список используемой литературы 3.3. Содержание Программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ДОО и запросам участников образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ) ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОО.

4.1. Для разработки Программы развития создаётся рабочая группа из числа педагогических работников ДОО, администрации, родителей воспитанников. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, её функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО.

4.2. Проект программы развития, согласовывается с Учредителем, обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим дошкольной образовательной организации.

4.3. При разработке стратегического документа, каким является Программа развития, необходимо соблюдать ряд условий:

- охват всех сфер деятельности ДОО;
- согласованность с внешними обстоятельствами, с ресурсными возможностями;
 - связь с долгосрочными направлениями развития ДОО;
- практичность и реализуемость.

4.4. Обоснованием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу могут быть:

- результаты мониторинга в реализации мероприятий, оценка эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполненные мероприятия программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

4.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и закрепляться приказом по ДООУ «О внесении изменений в Программу развития дошкольной образовательной организации».

5. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.

5.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте ДООУ и обновлении информации по образовательной организации.

5.2. Программа является обязательной частью документации дошкольной образовательной организации и хранится в методическом кабинете в течение пяти лет.

Прошнуровано,
пронумеровано
21946/ листов
и скреплено печатью
Заведующий
Е.А. Опейкина

