

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Отдела по управлению
имуществом и землепользованию
администрации Быковского
муниципального района Волгоградской
области

от «16» 03 2011 г. № 4-р

СОГЛАСОВАНО

приказом Отдела образования и
молодежной политики администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области

от «15» испр 2011 г. № 40

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области

от «16» испр 2011 г. № 139



Устав

**Муниципального казенного дошкольного образовательного
Учреждения Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик»
Быковского муниципального района
Волгоградской области**

Преамбула Муниципального казенного дошкольного образовательного

Образовательное учреждение в селе Верхний Балыклей было основано в 1958 году как Верхнебалыклейский ясли-сад. Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» переименован в Муниципальное учреждение Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик». Основание: Постановление Администрации Быковского района Волгоградской области от 20.06.1999г №242.

Муниципальное учреждение Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик». Основание: Постановление Администрации Быковского района Волгоградской области от 07.05.2002г № 252.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» Быковского муниципального района Волгоградской области переименован в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик». Основание: Постановление Администрации Быковского района « О создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» Быковского муниципального района Волгоградской области» от 02.11.2011 г № 1234.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Образовательное учреждение) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательное учреждение является муниципальным казенным образовательным учреждением.

1.3. Муниципальный статус Образовательного учреждения:
тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик» Быковского муниципального района Волгоградской области;
сокращенное наименование: МКДОУ Верхнебалыклейский детский сад «Колокольчик».

1.5. Место нахождения образовательного учреждения – с.Верхний Балыклей Быковского муниципального района .

Юридический адрес: 404078, Россия, Волгоградская область, Быковский район, село Верхний Балыклей, ул. Ленина 31

Фактический адрес: 404078 Россия Волгоградская область, Быковский район, село Верхний Балыклей ул. Ленина 31

1.6. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Быковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Быковского муниципального района, уполномоченным органом администрации Быковского муниципального района в сфере образования является отдел образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- 7) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;
- 9) прием воспитанников в образовательное учреждение;
- 10) поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в общественной, творческой и инновационной деятельности, установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательного учреждения;
- 14) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 15) содействие деятельности общественных объединений воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.10. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.11. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательного учреждения,

о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием направленностей;

о языках образования;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о руководителе образовательного учреждения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,

квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

б) копий:

устава образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

бюджетной сметы образовательного учреждения;

локальных нормативных актов: правил приема воспитанников на обучение, режим занятий воспитанников, порядка и основания перевода и отчисления воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Образовательное учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего устава образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

На момент государственной регистрации настоящего устава образовательное учреждение не имеет структурных подразделений.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью образовательного учреждения является:

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

воспитание, с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

организация свободного времени детей;

обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Образовательное учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующий вид деятельности:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательном учреждении;

2) осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

4) образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

5) образовательная деятельность по дополнительным обще-развивающим программам.

2.5. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет районного бюджета, областного бюджета и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в образовательном учреждении проводится по очной форме, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении :

- обеспечивает интеграцию содержания дошкольного образования на основе связности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных предметных областей знаний и целостность образовательного процесса в условиях его вариативности;

- учитывает региональную специфику (географические условия, национальные, культурные традиции);

- обеспечивает преемственность с примерными программами начальной ступени общего образования, определяя связь и согласованность разнообразных компонентов образовательного процесса, направленного на развитие ребенка .

3.4. Образовательное учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

3.5. Содержание реализуемой программы дошкольного образования отражает современные ценностно-целевые ориентиры системы дошкольного образования, имеет базисный характер, реализуется с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, зон актуального и ближайшего развития, их потребностей и интересов, в соответствии с основными сферами развития ребенка, такими как физическая, социально-личностная, познавательно речевая, художественно-эстетическая.

3.6. Основной структурной единицей образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста обще-развивающей направленности.

3.7. При приеме детей в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается заведующим учреждения и родителем (законным представителем). Один экземпляр договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в личном деле ребенка учреждения. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении.

3.9. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

3.10. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Образовательное учреждение вправе открывать семейные группы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей, учреждение при наличии лицензии имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, осуществляемые за счет бюджетного финансирования

3.13. Дополнительные образовательные программы могут вводиться в пределах

установленного законодательством Российской Федерации максимального объема программной нагрузки детей.

3.14. Порядок предоставления дополнительных общеобразовательных программ регулируется законодательством Российской Федерации

3.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета.

3.16. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг учреждения необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующих лицензирования.

3.17. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.18. Участниками образовательного процесса в образовательном учреждении являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Семья и образовательное учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4. Учредитель

4.1. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Быковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Быковского муниципального района, уполномоченным органом администрации Быковского муниципального района в сфере образования является отдел образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательного учреждения;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом образовательного учреждения;
- к) осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области;
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательного учреждения, открытие или закрытие ее представительств;
- м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за образовательным учреждением, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

5.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения определены настоящим Уставом и закреплены в соответствующих локальных актах.

5.3.2. Общее собрание работников образовательного учреждения действует в соответствии с утвержденным Положением об Общем собрании работников.

1) Общее собрание работников образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создан в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2) Общее собрание работников образовательного учреждения объединяет всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, который избирается из числа участников сроком на один учебный год.

3) Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение, утверждение Коллективного договора и изменений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка; Положения об оплате труда и стимулировании работников образовательного учреждения, иных локальных актов в пределах своих полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения;
- внесение предложений по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания всех участников образовательного процесса;
- внесение предложений об организации сотрудничества образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- заслушивание публичного доклада заведующего образовательного учреждения, его обсуждение;

- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам в пределах средств из фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательного учреждения государственными и муниципальными органами контроля и надзора и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- избрание заведующего образовательного учреждения с последующим утверждением Учредителем.

- выдвижение коллективных требований;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий (комиссия по трудовым спорам и иные комиссии, предусмотренные действующим законодательством).

5) Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

6) Общее собрание работников наделено полномочием выступления от имени образовательного учреждения.

5.3.3. Педагогический совет образовательного учреждения действует в соответствии с утвержденным Положением о Педагогическом совете.

1) Педагогический совет образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2) В состав Педагогического совета образовательного учреждения входят: заведующий (как правило, председатель Педагогического совета), методисты, педагогические работники. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники образовательного учреждения и учащиеся, представители Учредителя.

Председатель Педагогического совета образовательного учреждения избирается на заседании Педагогического совета.

3) Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4) К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения и заслушивание заведующего об их реализации;
- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

5) Заседание Педагогического совета образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

6) Педагогический совет наделен полномочием выступления от имени образовательного учреждения.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательном учреждении:

1) Создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

Структура, порядок формирования: Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения.

В состав Совета родителей входят два представителя родительской общественности от группы. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие, оформляются протоколом.

2) Срок полномочий: учебный год.

3) Компетенции:

- высказывает мнение (для учета) по локальным актам учреждения, касающимся прав и законных интересов воспитанников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в образовательном учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности образовательного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в образовательном учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в образовательном учреждении;

- содействует организации совместных мероприятий – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- вносит предложения по укреплению материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4) Порядок принятия решений:

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим образовательного учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5) Выступления от имени образовательного учреждения: председатель Совета родителей представляет образовательное учреждение по вопросам компетенции Совета родителей в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.5. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении образовательным учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законами Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законами Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.6. В целях учета мнения педагогических и иных работников Образовательного учреждения по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует Профсоюз работников народного образования и науки РФ. В Образовательном учреждении создана первичная профсоюзная организация работников Образовательного учреждения.

5.7. Заведующий образовательного учреждения:

5.7.1. Образовательное учреждение возглавляет заведующий, назначенный на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Заведующий образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри и вне образовательного учреждения не разрешается.

5.7.2. Заведующий образовательного учреждения:

- без доверенности действует от имени образовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;
- назначает и освобождает от должности своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении учащихся в образовательное учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательного учреждения;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой

деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов образовательного учреждения.

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом.

5.7.3. Заведующий образовательного учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;
- жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- причинение образовательному учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Заведующий обязан действовать в интересах образовательного учреждения разумно и добросовестно, и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине образовательному учреждению.

6. Локальные нормативные акты образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями несовершеннолетних воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

1) Заведующий перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, их родителей и работников учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, в представительный орган работников.

2) Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) размещаются на сайте Образовательного учреждения.

3) Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, в течение пяти дней со дня публикации.

4) В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным органом работников (при наличии), в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5) При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Образовательным учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Имущество образовательного учреждения

7.1. Имущество образовательного учреждения является муниципальной собственностью Быковского муниципального района и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Администрации Быковского муниципального района Волгоградской области за образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательное учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего образовательному учреждению на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательным учреждением либо приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Образовательному учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

7.9. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств, производится образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательного учреждения несет собственник его имущества.

7.12. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.13. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, оказания им медицинской помощи. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным (государственным) заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Быковского муниципального района.

Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного учреждения:

- коррекционно-развивающая и логопедическая помощь воспитанникам;
- творческая деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации образовательного учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. При ликвидации образовательного учреждения после издания постановления Учредителя о ликвидации образовательного учреждения Учредитель обязан:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических

лиц записи о том, что образовательное учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

-назначить ликвидационную комиссию;

-установить порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней приходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого образовательного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого образовательного учреждения, а также его кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

-представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательного учреждения.

8.5. При ликвидации образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.6. Имущество образовательного учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Быковского муниципального района.

8.7. При ликвидации образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. При ликвидации образовательного учреждения необходимо наличие согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых образовательным учреждением.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательного учреждения

9.1. Изменения в Устав образовательного учреждения принимаются на общем собрании работников образовательного учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав, в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей образовательного учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

9.3. Согласование изменений в Устав образовательного учреждения оформляется отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области в виде распоряжения.

9.4. Согласованные отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области изменения в Устав образовательного учреждения утверждаются приказом Учредителя.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Смоленская крепость»